



Номер заявки: _____
(присваивается при получении заявки)

ФОРМА ЗАЯВКИ

I. Общая информация о заявителе

1. Название проекта:
2. Название организации-заявителя:
3. Организационная форма заявителя:
4. Ф.И.О. и должность руководителя проекта:
5. Телефон руководителя проекта (с указанием кода города):
6. Мобильный телефон руководителя проекта:
7. Электронный адрес руководителя проекта:
8. География проекта (где будет проходить работа по проекту):
9. Сроки реализации проекта:
10. Сумма гранта, запрашиваемая на реализацию проекта:
11. Сумма со-финансирования проекта:
12. Общая стоимость проекта:

II. Сведения об организации

Для физических лиц, инициативных групп:

1. Серия номер паспорта, кем и когда выдан:
2. СНИЛС:
3. ИНН:
4. Банковские реквизиты рублевого счета:
5. Адрес регистрации:
6. Адрес фактического проживания:
7. Контакты (телефон, e-mail):
8. Социальные сети (Вконтакте, Одноклассники, Facebook, Instagram и др.):

Для юридических лиц:

9. Дата регистрации организации:
10. ИНН:
11. Юридический адрес организации:
12. Фактический адрес организации:
13. Телефон организации (код города):
6. Факс организации (код города):
7. Электронная почта организации:
8. Ф.И.О. руководителя организации:
9. Телефон руководителя организации (с указанием кода города):
10. Мобильный телефон руководителя организации:
11. Электронный адрес руководителя организации:
12. Ф.И.О. бухгалтера проекта:
13. Телефон бухгалтера проекта (с указанием кода города):
14. Мобильный телефон бухгалтера проекта:
15. Электронный адрес бухгалтера проекта:

Для физических и юридических лиц:

16. Как Вы узнали о конкурсе?:
17. Источники финансирования в настоящее время: (описать имеющиеся источники финансирования, включая гранты и субсидии):

III. Описание проекта:

1. **Краткое описание организации:**
2. **Обоснование необходимости проекта:**
3. **Краткое описание проекта** (основная идея проекта, цели проекта; личное видение проблемы, на решение которой направлен проект, др.):
4. **Цели и задачи проекта** (укажите конкретные цели, которые вы ставите перед собой для решения данных (ой) проблем(ы), и задачи, которые необходимо выполнить для достижения поставленных целей). (для справки: *цель* – это краткая формулировка результата, на достижение которого направлен проект; *задачи* – это ряд отдельных конкретных мероприятий, поддающихся оценке, направленных на устранение причин, породивших проблему, для достижения поставленной цели).
5. **Описание механизма реализации проекта** (в этом разделе необходимо подробно описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения цели проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги; какие ресурсы будут привлекаться).
6. **План-график реализации проекта** с указанием ориентировочных дат проведения запланированных мероприятий в хронологическом порядке:

Также необходимо перечислить все источники финансирования, включая собственные средства:

Источник финансирования	Сумма финансирования (руб.)	% от бюджета проекта
Фонд местных сообществ «МЫ ВМЕСТЕ»		
Заявитель		
Прочие средства из привлеченных источников		
ИТОГО:		

V. Приложения

Необходимо предоставить следующие документы вместе с таблицей:

Наименование документа	Отметка о наличии документов
<u>Обязательные</u>	
1. Форма заявки со всеми необходимыми разделами, подписанная уполномоченным лицом (для физических лиц, инициативных групп и юридических лиц);	
2. Копия Устава, заверенная печатью организации (для юридических лиц);	
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации (для юридических лиц);	
4. Выписка с ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), сроком не старше 6-ти месяцев;	
5. Справка из банка о наличии расчетного счета с указанием полных реквизитов для получения благотворительного пожертвования (для юридических лиц);	
6. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам, (для всех заявителей);	
7. Документ, подтверждающий полномочия лица (руководителя), подписавшего заявку (доверенность, приказ и т.п.) (для юридических лиц);	
8. Гарантийные письма, подтверждающие участие партнерских организаций, содержащий информацию: размер и вид вклада в реализацию проекта; (для физических лиц, инициативных групп и юридических лиц);	

9. Копия паспорта всех страниц - 1 экземпляр (для физических лиц, инициативных групп);	
10. Копия СНИЛС – 1 экземпляр (для физических лиц, инициативных групп);	
11. Копия ИНН – 1 экземпляр (для физических лиц, инициативных групп);	
12. Банковские реквизиты рублевого счета (для физических лиц, инициативных групп);	
13. Описание деятельности в рамках реализации социальных проектов в свободной форме (для физических лиц, инициативных групп);	
14. Гарантийное письмо о наличии собственных средств софинансирования на реализацию проекта (Финансовые средства, ресурсы).	
<u>Желательные</u>	
Письма поддержки от жителей города, партнеров и т.п.;	
Письма поддержки от государственных, муниципальных организаций, органов власти;	
Рекомендательные письма, содержащие следующую информацию: Ф.И.О. человека, давшего рекомендацию, его должность, место работы, адрес и телефон;	
Брошюры, отчеты, публикации или фотографии, освещающие деятельность по заявленному проекту.	